

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS

Prezado Candidato (a),

Caso você tenha sido convocado (a) por nossa equipe via contato telefônico, abaixo iremos listar documentos indispensáveis para o processo seletivo.

O não comparecimento na data e horário informados durante o contato telefônico, e a não comprovação de documentos poderá implicar na perda da vaga, e, por consequência, anulação do processo de admissão.

A apresentação de alguns documentos é indispensável para a formalização do processo de contratação. Isso promoverá a sua identificação de maneira adequada e correta, e cumprimento das obrigações trabalhistas que serão desempenhadas por ambas as partes.

Segue abaixo relação de documentos:

CÓPIAS:

- Carteira de Habilitação (função motorista);
- Carteira de Identidade;
- Certidão de Nascimento dos filhos (menores de 14 anos);
- Carteira de Vacinação dos filhos (menores de 7 anos);
- Declaração de Frequência Escolar dos filhos (idade entre 7 e 14 anos);
- Carteira Profissional (Conselho, Órgão, ordem). Exemplo: CREA, OAB, CRC, CRA;
- Certidão de Casamento ou Declaração de Convivência;
- Certificado de Reservista (Alistamento Militar);
- Comprovante de Residência com CEP atualizado
- CPF;
- Cartão do SUS;
- Comprovante de abertura de conta corrente ou salário, ou cópia do cartão do banco; (ITAÚ)
- PIS / PASEP (Cartão de Inscrição no PIS, Cartão Cidadão);
- Título de Eleitor ou Canhoto de Votação (ou, ainda, consulta pelo site: http://www.tse.gov.br/internet/servicos_eleitor/consultaTitulo.htm)
- Consulta a qualificação cadastral, pelo site: <https://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral>
- Laudo Médico em caso de profissionais portadores de deficiência (PCD);
- Diploma de graduação, ensino médio ou fundamental, conforme a exigência da descrição de cargo;
- Cursos de especialização ou técnicos (conforme exigência da descrição do cargo)
- Declaração do registro **ATIVO** do conselho;
- Comprovante dos dados bancários para recebimento do salário;
- Duas (02) Fotos, digitalizadas 3x4 (recentes);
- Carteira de Trabalho (cópia da página da foto + página com dados pessoais).