

ANEXOS

MANUAL DO COLABORADOR



HOSPITAL ESTADUAL DE ITUMBIARA

ANEXO I

BENEFÍCIOS COLABORADOR HOSPITAL ESTADUAL DE ITUMBIARA - SÃO MARCOS



VALE
TRANSPORTE



REFEITÓRIO NA UNIDADE

1. VALE TRANSPORTE

O Vale Transporte (VT) é um benefício onde o INTS antecipa ao colaborador a utilização efetiva em despesas de deslocamento residência-trabalho e vice-versa.

Requisitos para o exercício do direito de receber

O empregado para passar a receber o Vale-Transporte deverá preencher o formulário de adesão conforme (FP.GPO.014.01 VALE TRANSPORTE) contendo as informações abaixo:

- Seu endereço residencial;
- Os serviços e meios de transporte mais adequados ao seu deslocamento residência-trabalho e vice-versa;
- Número de vezes utilizados no dia para o deslocamento residência/trabalho/residência.

Falta grave

O beneficiário que se utilizar de declaração falsa ou usar indevidamente o VT estará sujeito a demissão por justa causa, uma vez que constitui falta grave.

Custeio

O VT será custeado:

- Pelo beneficiário, na parcela equivalente a 6% (seis por cento) de seu salário básico ou vencimento, excluídos quaisquer adicionais ou vantagens;
- Pelo empregador, no que exceder à parcela referida no item anterior.

Cancelamento de benefício

O colaborador que desejar efetuar o cancelamento do VT, deverá redigir uma carta a próprio punho e entregar ao Departamento Pessoal da unidade em que trabalha.

2ª via de cartões

Para cartões vinculados ao CPF do portador, o próprio colaborador deverá solicitar diretamente para a empresa emissora do cartão. Para os cartões fornecidos pela empresa o trabalhador deverá contactar o Departamento Pessoal da unidade de trabalho.

2. REFEITÓRIO NA UNIDADE

Para acessar o refeitório da Unidade, basta estar munido do crachá funcional. Fiquem atentos à programação de refeições.

ANEXO II

RISCOS OCUPACIONAIS

ITUMBIARA

ENTENDENDO UM POUCO SOBRE SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL (SSO)

Conjunto de ações destinadas a prevenir, controlar, reduzir ou eliminar riscos inerentes a atividades que possam promover e/ou prevenir os riscos de acidentes e doenças ocupacionais.

Perigo: Uma possibilidade de causar danos.

Risco: Probabilidade de concretizar este perigo.

Os riscos ocupacionais são qualquer tipo de situação com probabilidade de ocorrência de acidentes ou agravo à saúde ou à vida do colaborador, decorrentes de condições inadequadas durante suas atividades laborais.

Riscos físicos: são agentes ambientais que se apresentam em forma de energia e imprimem algum tipo de impacto ao organismo humano, que é afetado por essa pressão exercida sobre seus órgãos e sistemas.

Riscos químicos: são agentes ambientais que vão se caracterizar por serem absorvidos pelo organismo, ou seja, penetram no corpo humano através da inalação, ingestão e por contato.

Riscos biológicos: são agentes ambientais que também penetram no organismo. Composto por seres vivos, ou seja, são outros organismos vivos.

Riscos ergonômicos: são agentes comportamentais da ergonomia que estuda as relações entre o homem e seu ambiente de trabalho. Os riscos ergonômicos podem afetar a integridade física ou mental (psicológica) do trabalhador, proporcionando-lhe desconforto físico ou doença.

Riscos de acidentes: são agentes operacionais que colocam o colaborador em perigo, afetando sua integridade física causando lesão corporal.

A portaria 25 de 29/12/1994 apresenta a tabela de riscos ocupacionais com suas principais classificações em grupos de acordo com sua natureza e possui padronização de cores.

Físico	Radiação ionizante
Químico	Gases, vapores, substâncias químicas ou produtos químicos
Biológico	Vírus, bactérias, protozoários, fungos, parasitas, bacilos
Ergonômico	Esforço físico intenso, exigência de postura inadequada, monotonia e repetitividade e outras situações causadoras de stress físico e/ou psíquico
Acidente	Arranjo físico inadequado, eletricidade, batida contra, queda do mesmo nível ou diferente nível, corte e perfuração.

MEDIDAS DE CONTROLE PARA RISCOS AMBIENTAIS

Riscos Químicos:

Para realizar atividade que tenha exposição a qualquer **Agente de Riscos Químicos** precisa-se ter a FISPQ (Ficha de Informação e Segurança do Produto Químico) e utilizar os EPIs adequados ao risco. Os EPIs básicos são:

- Óculos de segurança
- Luvas de segurança
- Fardamento adequado ao risco
- Outros equipamentos conforme análise de riscos

Para os **Agentes de Riscos Biológicos** é necessário adotar medidas de biossegurança, ou seja, conjuntos de medidas e procedimentos técnicos necessários para a manipulação de agentes e materiais biológicos capazes de prevenir, reduzir, controlar ou eliminar riscos inerentes às atividades.

- Equipamentos específicos para agentes biológicos: Luvas de procedimentos, máscara N94 ou máscara cirúrgica, jaleco, toucas e avental descartáveis (se necessário) e óculos de segurança.
- Roupas privativas, se necessário.

EQUIPE TÉCNICA DE SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL

A equipe técnica do SESMT é constituída por profissionais da área da saúde e segurança do trabalho, que têm como função principal proteger a integridade física dos trabalhadores dentro da INTS.

O dimensionamento destes profissionais depende da quantidade de colaboradores e o tipo das atividades.

Para ITUMBIARA, temos:

- Técnico de segurança do trabalho;

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho, com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos estabelecendo procedimentos a serem seguidos. Executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultantes alcançados, adequando-os estratégias utilizadas de maneira a integrar o processo Prevencionista em uma planificação, beneficiando o trabalhador. Informar os trabalhadores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização; Analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou seu controle e etc.

ANEXO III

ORIENTAÇÃO E CONDUTAS DE SSO

ITUMBIARA

BOAS CONDUTAS NOS SERVIÇOS DE SAÚDE

As boas condutas de biossegurança têm como principal foco orientar e o ampliar dos conceitos dos profissionais que atuam na área da saúde, com propósito de assegurar, o cumprimento dos procedimentos, bem como, a buscar melhora contínua dos resultados de SSO em integração do as demais áreas envolvidas.

MEDIDAS PREVENTIVAS

Equipamentos de Proteção Individual (EPI): todo dispositivo ou produto, de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho.

Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC): equipamentos capazes de proteger um grupo de trabalhadores expostos a um determinado risco.

Sinalização de Segurança: Objetivo da sinalização de segurança é chamar atenção de forma rápida e evidente para as situações e espaços que possam causar situações de riscos.

Rotulagem preventiva: A rotulagem preventiva: É um conjunto de elementos com informações escritas, impressas ou gráficas, relativas a um produto químico.

Procedimento de SSO: São conjuntos de diretrizes a serem seguidas com objetivo de cumprir e fazer cumprir os requisitos mínimos de saúde e segurança do trabalho.

CUIDADOS A SEREM SEGUIDOS

- Considerar todo material biológico como infeccioso;
- Trabalhar com atenção e sem tensão;
- Identificar os produtos químicos fracionados nas embalagens;
- Atenção ao manipular os tubos e frascos;
- Nunca apontar os frascos para sua direção ou dos colegas;
- Evitar a produção de aerossóis (pipetagem, agitação, abertura de ampolas);
- Inativar corretamente os agentes biológicos antes dos descartes;
- Realizar leitura das FISPQs antes de manusear qualquer produto químico;
- Manter jaleco ou fardamento limpo e em boa condição de uso.

MEDIDAS PREVENTIVAS DE SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL

- Cumprir recomendações da NR 32 (Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde);
- Utilizar os EPIs adequados aos risco;
- Utilizar EPCs adequados atividades;
- Portar o dosímetro para risco de radiação ionização;
- Colaborar com as implantações e implementações dos procedimentos de SSO;
- Cumprir os procedimentos de SSO;
- Participar dos exames periódicos quando convocado;
- Apresentar cartão de vacinação atualizado;
- Cumprir as recomendações para evitar danos relacionados aos riscos ergonômicos;
- Usar calçado fechado para desenvolver a atividade profissional;
- Não usar adornos e acessórios;

- Manter unhas aparadas e pintadas com cores neutras;
- Atender as análises de riscos conforme atividade;
- Participar dos treinamentos quando solicitado;
- Descartar corretamente os resíduos;
- Atender recomendações do CCIH;
- Atender protocolo COVID-19.

FICA EXPRESSAMENTE PROIBIDO

- Portar arma de fogo, armas brancas ou qualquer material que possa colocar em risco a integridade das demais pessoas;
- Fazer uso do celular descendo escadas;
- Falar ou digitar no celular dirigindo veículos;
- Fumar nas dependências das empresas;
- Ingerir bebidas alcoólicas ou outras substâncias ilícitas nas dependências da empresa, bem como ingressar nas dependências da empresa alcoolizado ou sob a influência de substâncias ilícitas;
- Obstruir os extintores ou qualquer outro recurso de emergência de incêndio;
- Retirar as proteções existentes nas máquinas e equipamento;
- Alimentar-se nos postos de trabalho (ainda que lanches leves), a não ser no local reservado e apropriado;
- Fazer gambiarras e sobrecarregar as tomadas fazendo uso de “T” de tomada, extensões e outros.

Além disso, todos os Serviços de Saúde, deverão obrigatoriamente:

- Atender as condições de conforto relativas aos níveis de ruído previstas na NB 95 da ABNT;
- Atender as condições de iluminação conforme NB 57 da ABNT;
- Atender as condições de conforto térmico previstas na RDC 50/02 da ANVISA;
- Manter os ambientes de trabalho em condições de limpeza e conservação.

É sempre importante ressaltar que a observância das determinações presentes na NR 32 não desobriga os empregadores de cumprir com outras obrigações legais!

Atuar de maneira responsável e consciente, promovendo a saúde e segurança das pessoas faz parte do dia a dia do INTS. Confira as nossas cinco regras para um ambiente seguro e saudável, não deixe de praticá-las.

TOP 5 PARA PREVENÇÃO

- 1. Planeje sua atividade e realize uma análise de riscos.**
- 2. Realize atividade que esteja habilitado, qualificado ou capacitado a executar.**
- 3. Utilize os EPIs e EPCs necessários para sua atividade.**
- 4. Obedeça a regras e procedimentos de saúde e segurança ocupacional.**
- 5. Comunique qualquer acidente ou qualquer situação de risco identificada.**

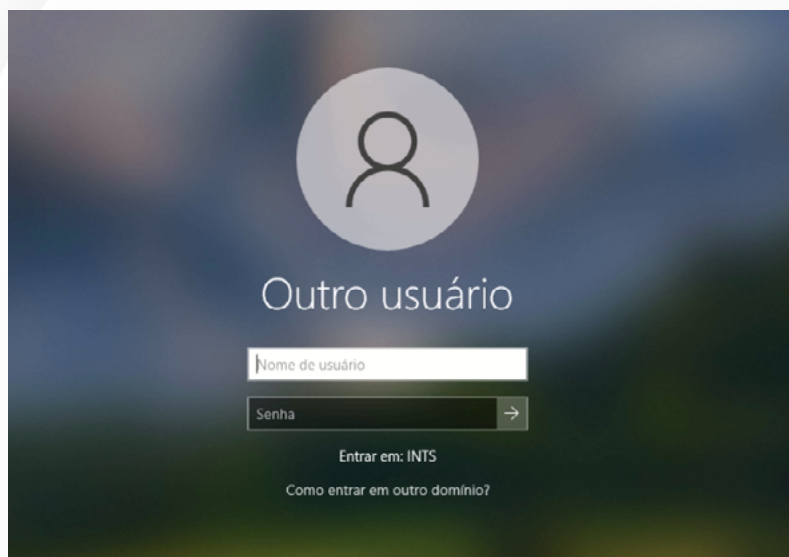
ANEXO IV

MÉTODOS DE ACESSO

SISTEMAS ITUMBIARA

ACESSO REDE INTS

Acesso a máquina local



Login: nome.último nome
Senha: previamente definida pela TIC

OBS: a senha deve ser alterada no primeiro acesso.

ACESSO EASYDOC

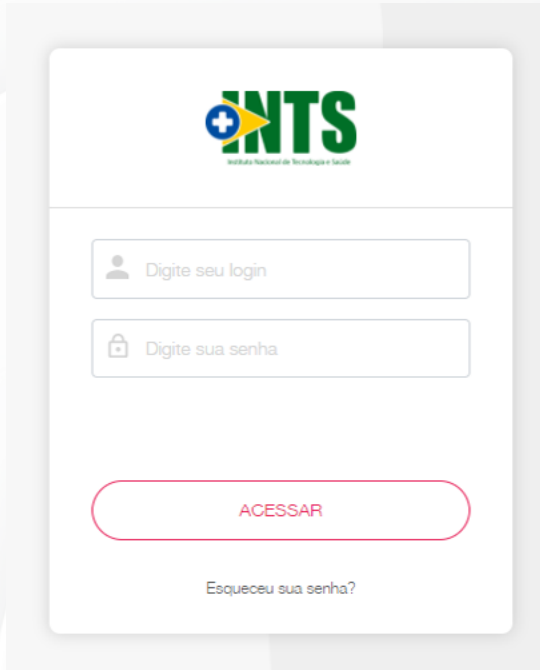
<https://mundo.easydocmd.com.br/>



Login: CPF do Colaborador
Senha: Definida pelo colaborador no link de configuração.

ACESSO FLUIG

<http://fluig.ints.org.br/portal/home>



INTS
Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

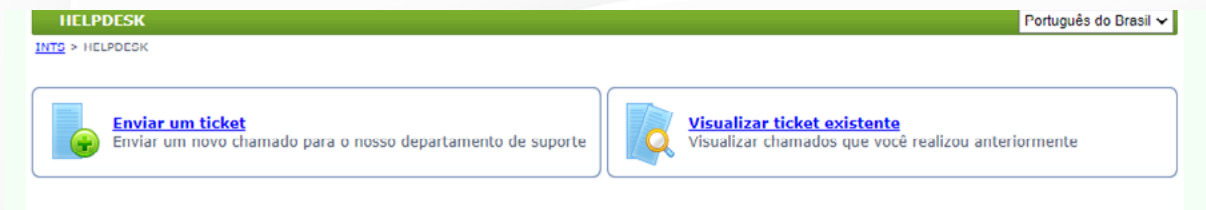
ACESSAR

[Esqueceu sua senha?](#)

Login: nome.último nome
Senha: Definida pela TIC


ACESSO HELPDESK


<http://ints.org.br/helpdesk/>



HELPDESK Português do Brasil

[INTS](#) > [HELPDESK](#)

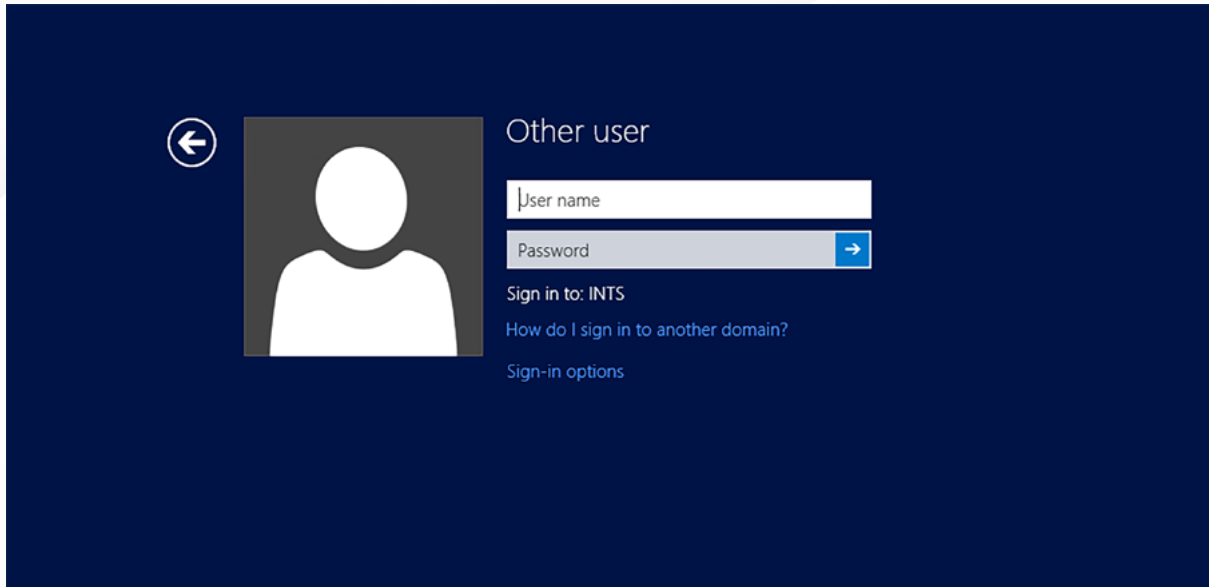
 **Enviar um ticket**
Enviar um novo chamado para o nosso departamento de suporte

 **Visualizar ticket existente**
Visualizar chamados que você realizou anteriormente

Método de Acesso: Não é necessário credencial para acessar.

ACESSO REMOTO

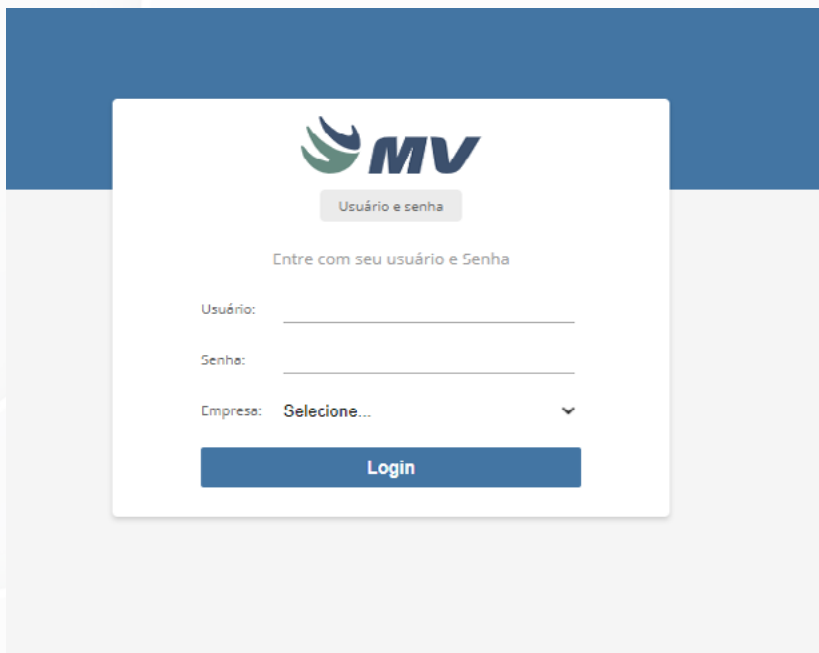
Configuração realizada pelo técnico local



Método de Acesso: mesma credencial de acesso a rede.

ACESSO MV GOIÁS

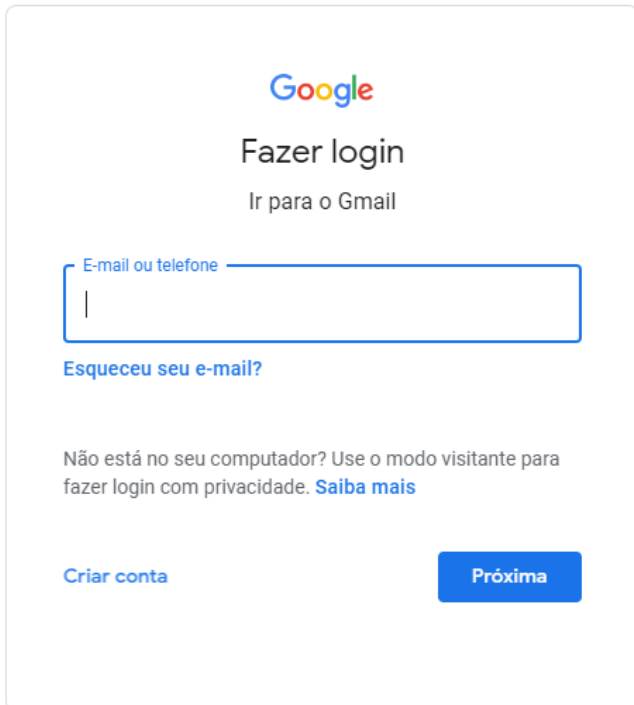
<http://mvprd.saude.go.gov.br/>



Método de Acesso: cada unidade possui um padrão previamente definido.

ACESSO E-MAIL

<https://accounts.google.com/>



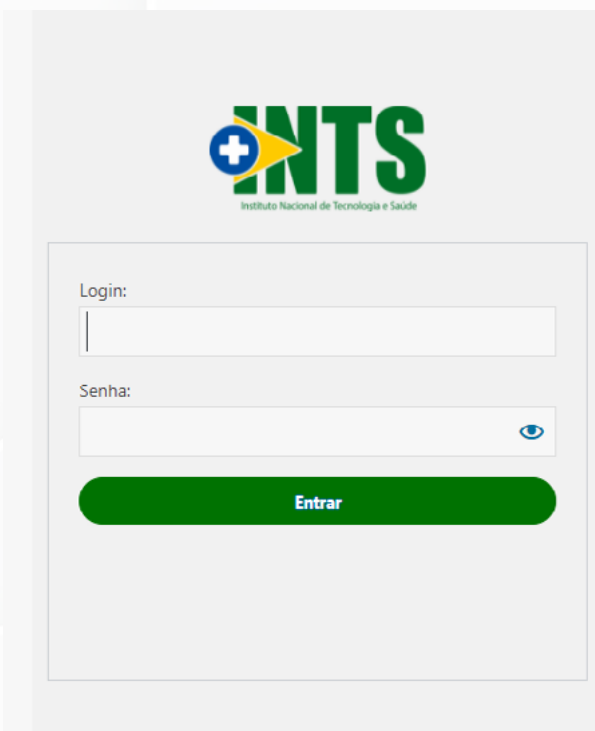
The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Fazer login" and "Ir para o Gmail". There is a text input field labeled "E-mail ou telefone" with a vertical cursor. Below the input field is a link "Esqueceu seu e-mail?". Further down, there is a note: "Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. Saiba mais". At the bottom left is a link "Criar conta" and at the bottom right is a blue button labeled "Próxima".

Email: nomeúltimonome@ints.org.br
Senha: previamente definida pela TIC

OBS: a senha deve ser alterada no próximo acesso.

ACESSO INTRANET

<https://ints.org.br/control-panel/>



The screenshot shows the INTS intranet login page. At the top is the INTS logo, which consists of a blue cross inside a yellow triangle, followed by the letters "INTS" in green, and the full name "Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde" below it. Below the logo is a login form with two input fields: "Login:" and "Senha:". The "Senha:" field has a small eye icon to its right. At the bottom of the form is a green button labeled "Entrar".

Login: CPF do colaborador
Senha: CPF do colaborador

OBS: a senha deve ser alterada no primeiro acesso.

ACESSO PORTAL DO COLABORADOR

<https://meurh.ints.org.br/>



Boas-vindas

Entre com seu usuário e senha

Lembrar usuário

[Esqueceu a senha?](#)



Login: CPF do colaborador
Senha: CPF do colaborador

OBS: a senha deve ser alterada no primeiro acesso.

ACESSO RM TOTVS

Acessado através do atalho de acesso remoto

Faça o Login

Usuário ou Email:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

Alias:
CorporeRM

Login: nome.último nome
Senha: previamente definida pela TIC

OBS: a senha deve ser alterada no primeiro acesso.

ACESSO SISQUAL

<https://sisqual.ints.org.br>



Login: CPF do colaborador
Senha: CPF do colaborador

OBS: a senha deve ser alterada no primeiro acesso.

WFM

Utilizador

Por favor introduza o seu nome de utilizador

Senha

Por favor introduza a sua senha

Entrar

ACESSO MÉDICOS INTS

Acesso via aplicativo

Login: e-mail informado no momento do cadastro

Senha: Definida pela TIC

OBS: a senha deve ser alterada no primeiro acesso.

CASO TENHA DIFICULDADES PARA ACESSAR ALGUM DOS SISTEMAS DISPONIBILIZADOS PELA TIC, OS TÉCNICOS LOCADOS NA UNIDADE ESTÃO HABILITADOS PARA PRESTAR SUPORTE AOS COLABORADORES.

