



PROCEDIMENTO OPERACIONAL

REALIZAÇÃO DE EXAME DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA

CÓDIGO:
PO.BIO.004

REVISÃO: 00

PÁGINA:1/10

1. OBJETIVO

Definir e esclarecer o procedimento para realização do exame de ressonância magnética.

2. RESPONSABILIDADES

2.1 ELABORAÇÃO E REVISÃO: Yara Cordeiro Guimarães, Marianna Cerqueira, Laila Farias, Tatiane Florentino e Júlia Moscovits.

2.2 EXECUÇÃO: Técnico operador de ressonância magnética, médico radiologista, técnica de enfermagem e/ou enfermeira.

3. DEFINIÇÕES

A ressonância magnética (RM) trata-se de um exame de diagnóstico por imagem que utiliza campos magnéticos e ondas de radiofrequência para criar imagens detalhadas do interior do corpo humano. Utilizada para visualizar órgãos, tecidos moles, ossos e outras estruturas internas do corpo. O procedimento é indolor, não invasivo e seguro.

4. PÚBLICO-ALVO

Pacientes internados e pacientes externos.

5. PROCEDIMENTO / PROCESSO

5.1 PACIENTE INTERNADO:

5.1.2 Técnica de enfermagem

- Conferir agenda de exames;
- Organizar a sala de preparo com os materiais necessários para o procedimento;
- Conferir a solicitação do exame lançada no sistema;

5.1.3 Admissão do paciente na bioimagem:

- Verificar identificação através da pulseira de identificação e confirmar solicitação do exame;
- Realizar a higienização das mãos, conforme protocolo da instituição;
- Utilizar EPI necessário;



PROCEDIMENTO OPERACIONAL

REALIZAÇÃO DE EXAME DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA

**CÓDIGO:
PO.BIO.004**

REVISÃO: 00

PÁGINA:2/10

- Verificar a pulseira de identificação do paciente e solicitação do exame, confirmando com paciente e/ou responsável nome do paciente, data de nascimento e nome da mãe;
- Se o exame for com contraste, conferir questionário preenchido e termo de consentimento, confirmar se o paciente está em jejum, verificar se o exame de ureia e creatinina está anexado;
- Realizar a aferição dos sinais vitais, peso e altura do paciente;
- Encaminhar a solicitação do exame e questionário respondido ao médico radiologista para prescrever o uso do contraste, quando indicado;
- Se o exame for sem contraste, encaminhar apenas a solicitação do exame ao médico radiologista;
- Se o paciente apresentar dificuldade de locomoção e estiver em maca ou cadeira de rodas, realizar a transferência do paciente para maca não ferromagnética;
- Verificar condição e permeabilidade do acesso venoso, se houver infusão de contraste;
- Em caso de acesso venoso com permeabilidade prejudicada, preparar material para realizar uma nova punção venosa periférica;
- Reunir material necessário para infusão do contraste em bandeja de plástico, se houver indicação;
- Acompanhar o paciente até a sala do exame.
- Posicionar o paciente na mesa de exames junto com o operador de ressonância, de acordo com o exame solicitado, inserindo a bobina adequada;
- Cobrir o paciente com lençol, se necessário.

5.1.4 Realização do exame:

- Se for prescrito contraste, realizar a infusão do contraste após o técnico operador de ressonância solicitar a infusão. Observar a infusão do contraste e se há sinais de extravasamento da solução como dor, endurecimento, vermelhidão. Observar também os sinais de hipersensibilidade ao contraste como urticária, fraqueza, edema palpebral e rubor. Interromper imediatamente o processo em caso de algum desses sinais;



PROCEDIMENTO OPERACIONAL

REALIZAÇÃO DE EXAME DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA

**CÓDIGO:
PO.BIO.004**

REVISÃO: 00

PÁGINA:3/10

- Ao término do exame, transportar o paciente para maca específica (não ferro magnética) se o paciente apresentar dificuldade de locomoção e estiver em maca ou cadeira de rodas, acomodar em sala de espera e acionar o agente de transporte para retornar com o paciente até a unidade de origem;
- Descartar o material utilizado em coletor próprio, se necessário;
- Realizar as anotações de enfermagem no prontuário eletrônico do paciente e na ficha do questionário, registrando o horário do exame, presença ou ausência de intercorrências, condutas adotadas e respostas do paciente às mesmas, encaminhamentos e orientações realizadas;
- Deixar o ambiente limpo e organizado e acionar o serviço de higienização.

5.1.5 Técnico operador de ressonância magnética

- Posicionar o paciente na mesa de exames junto com a técnica, de acordo com o exame solicitado, inserindo a bobina adequada;
- Fornecer ao paciente os protetores auriculares, orientar sobre a utilização e explicar como o exame será conduzido;
- Orientar o paciente a permanecer imóvel durante o procedimento;
- Iniciar o exame e acionar a técnica de enfermagem para infusão do contraste, se necessário;
- Realizar o enquadramento das imagens antes da liberação, ao término do exame;
- Após a liberação das imagens, deverá enviar as imagens da workstation para o portal do PACS.
- Preencher planilha de exames realizados com os seguintes dados: Nome completo do paciente, CPS, exame realizado, local de origem do paciente, motivo do exame.

5.1.6 Enfermeira

- Gerenciar a agenda de exames;
- Entrar em contato com a unidade para realizar o agendamento do exame.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL

REALIZAÇÃO DE EXAME DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA

**CÓDIGO:
PO.BIO.004**

REVISÃO: 00

PÁGINA:4/10

- Realizar a coleta da história clínica do paciente com a enfermeira responsável pelo paciente e em caso de ressonância magnética com contraste, solicitar envio do exame de ureia e creatinina, orientar jejum de 4 horas e instalação de acesso venoso periférico com Jelco 20 ou 18.
- Orientar a enfermeira responsável pelo paciente sobre o preparo indicado, se necessário (verificar preparo indicado para região a ser examinada);
- Realizar a consulta de enfermagem com o paciente e/ou responsável;
- Aplicar questionário específico para o exame de ressonância magnética e explicar como o exame será realizado, de forma clara e objetiva;
- Se o exame for com contraste, aplicar termo de consentimento, verificar se o paciente está em jejum e conferir o resultado do exame de ureia e creatinina;
- Realizar o exame físico no paciente, verificando se há algum metal ou artefato proibido;
- Acompanhamento na execução do exame;
- Prevenir e atender as possíveis complicações relacionadas ao exame;

5.1.7 Médico radiologista

- Realizar a avaliação da solicitação do exame;
- Avaliar resultado do exame de ureia e creatinina, se necessário;
- Realizar prescrição do contraste, se necessário;
- Acompanhamento na execução do exame;
- Prevenir e atender as possíveis complicações relacionadas ao exame;
- Realizar laudo do exame do paciente;
- Preencher planilha de exames realizados incluindo os seguintes dados: status do exame e nome do médico que executou o laudo.

5.2 PACIENTE EXTERNO



PROCEDIMENTO OPERACIONAL

REALIZAÇÃO DE EXAME DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA

**CÓDIGO:
PO.BIO.004**

REVISÃO: 00

PÁGINA:5/10

5.2.1 Recepção:

- Recepcionar paciente na bioimagem, de acordo com o horário agendado pela regulação ou ambulatório;
- Recepcionista vai conferir solicitação do paciente, exames de ureia e creatinina, se necessário e realizar o cadastro do paciente;
- Entregar solicitação e numeração do cadastro do paciente;
- Ao final do exame, entregar CD com imagens e orientar quanto ao prazo de retirada do laudo.

5.2.2 Técnica de enfermagem:

- Conferir agenda externa de exames;
- Organizar a sala de preparo com os materiais necessários para o procedimento;

Admissão do paciente na bioimagem:

- Realizar a higienização das mãos, conforme protocolo da instituição verificar identificação do paciente através da solicitação do exame, confirmando com paciente e/ou responsável nome do paciente, data de nascimento e nome da mãe;
- Se o exame for com contraste, conferir questionário preenchido e termo de consentimento, confirmar se o paciente está em jejum, verificar se o exame de ureia e creatinina está anexado;
- Realizar a aferição dos sinais vitais, peso e altura do paciente;
- Encaminhar a solicitação do exame e questionário respondido ao médico radiologista para prescrever o uso do contraste, quando indicado;
- Se o exame for sem contraste, encaminhar apenas a solicitação do exame ao médico radiologista;
- Se o paciente apresentar dificuldade de locomoção e estiver em maca ou cadeira de rodas, realizar a transferência do paciente para maca não ferromagnética;
- Se o paciente deambular, encaminhará o paciente para a troca de roupa e orientar a retirada de todos os artefatos incompatíveis com a ressonância magnética.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL

REALIZAÇÃO DE EXAME DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA

**CÓDIGO:
PO.BIO.004**

REVISÃO: 00

PÁGINA:6/10

- Preparar material e realizar punção venosa periférica, utilizando jelco n°20 ou 18, se houver infusão de contraste;
- Reunir material necessário para infusão do contraste em bandeja de plástico, se houver indicação;
- Acompanhar o paciente até a sala do exame.
- Posicionar o paciente na mesa de exames junto com o operador de ressonância, de acordo com o exame solicitado, inserindo a bobina adequada;
- Cobrir o paciente com lençol, se necessário;

5.2.3 Realização do exame:

- Se for prescrito contraste, realizar a infusão do contraste após o técnico operador de ressonância solicitar a infusão. Observar a infusão do contraste e se há sinais de extravasamento da solução como dor, endurecimento, vermelhidão. Observar os sinais de hipersensibilidade ao contraste como urticária, fraqueza, edema palpebral e rubor. Interromper imediatamente o processo em caso de algum desses sinais;
- Ao término do exame, transportar o paciente para maca específica (não ferro magnética) se o paciente apresentar dificuldade de locomoção e estiver em maca ou cadeira de rodas;
- Preparar material e retirar acesso venoso periférico, se necessário;
- Encaminhar o paciente para recepção e orientar que aguarde a entrega do CD com as imagens e prazo para retirada do laudo;
- Descartar o material utilizado em coletor próprio, se necessário;
- Realizar as anotações de enfermagem no prontuário eletrônico do paciente e na ficha do questionário, registrando o horário do exame, presença ou ausência de intercorrências, condutas adotadas, respostas do paciente, encaminhamentos e orientações realizadas;
- Deixar o ambiente limpo e organizado.

5.2.4 Técnico operador de ressonância magnética



PROCEDIMENTO OPERACIONAL

REALIZAÇÃO DE EXAME DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA

**CÓDIGO:
PO.BIO.004**

REVISÃO: 00

PÁGINA:7/10

- Posicionar o paciente na mesa de exames junto com a técnica, de acordo com o exame solicitado, inserindo a bobina adequada;
- Fornecer ao paciente os protetores auriculares, orientar sobre a utilização e explicar como o exame vai ser conduzido;
- Orientar o paciente a permanecer imóvel durante o procedimento;
- Iniciar o exame e acionar a técnica de enfermagem para infusão do contraste, se necessário;
- Realizar o enquadramento das imagens antes da liberação, ao término do exame;
- Após a liberação das imagens, deverá enviar as imagens da workstation para o portal do PACS.
- Preencher planilha de exames realizados com os seguintes dados: Nome completo do paciente, CPS, exame realizado, local de origem do paciente, motivo do exame.

5.2.5 Enfermeira

- Gerenciar a agenda externa de exames;
- Realizar a consulta de enfermagem com o paciente e/ou responsável;
- Aplicar questionário específico para o exame de ressonância magnética e explicar como o exame será realizado, de forma clara e objetiva;
- Se o exame for com contraste, aplicar termo de consentimento, verificar se o paciente está em jejum e conferir o resultado do exame de ureia e creatinina;
- Realizar o exame físico no paciente, verificando se há algum metal ou artefato proibido;
- Acompanhamento na execução do exame;
- Prevenir e atender as possíveis complicações relacionadas ao exame.

5.2.6 Médico radiologista

- Realizar a avaliação da solicitação do exame;
- Avaliar resultado do exame de ureia e creatinina, se necessário;



PROCEDIMENTO OPERACIONAL

REALIZAÇÃO DE EXAME DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA

**CÓDIGO:
PO.BIO.004**

REVISÃO: 00

PÁGINA:8/10

- Realizar prescrição do contraste, se necessário;
- Acompanhamento na execução do exame;
- Prevenir e atender as possíveis complicações relacionadas ao exame;
- Realizar laudo do exame do paciente;
- Preencher planilha de exames realizados incluindo os seguintes dados: Status do exame e nome do médico que executou o laudo.

5.3 RECURSOS / MATERIAIS UTILIZADOS:

- Seringa descartável de 10 ou 20ml (dependendo da quantidade de meio de contraste prescrito);
- Agulha descartável (40x12);
- Dispositivo de cateter sobre agulha (jelco nº 18 ou 20);
- Extensor de 2 vias;
- Soro fisiológico de 10 ou 100ml;
- Luva de procedimento;
- Touca descartável;
- Garrote de látex;
- Rolo de esparadrapo ou micropore;
- Contraste gadolínio;
- Algodão;
- Álcool a 70%;
- Maca não ferromagnética;
- Capa descartável;
- Máscara N95;
- Lençol transparente descartável;
- Pijama hospitalar;
- Termômetro;
- Oxímetro;
- Aparelho de pressão;
- Estetoscópio;
- Protetor auricular;
- Questionário específico;
- Termo de consentimento;



PROCEDIMENTO OPERACIONAL

REALIZAÇÃO DE EXAME DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA

CÓDIGO:
PO.BIO.004

REVISÃO: 00

PÁGINA:9/10

6. REFERÊNCIAS

Ressonância magnética: Saiba tudo sobre o exame. Clinica Hermes Padini, 2023. Disponível em: <https://www.hermespardini.com.br/blog/?p=333>. Acesso em: 30/09/2023.

7. CONTROLE DE REGISTRO

Formulário Nº	Identificação	Armazenagem	Proteção	Recuperação (Forma de busca)	Acesso (Livre/restrito)	Retenção	Disposição
FP.BIO.002-00	Anamnese para Exame de Ressonância Magnética	Físico	Pasta suspensa	Por mês	Restrito	05 anos	Picotar
FP.BIO.003-00	Preparo para Ressonância Magnética de Pelve	Físico	Pasta suspensa	Por mês	Restrito	05 anos	Picotar
FP.BIO.004-00	Anamnese para Exame de Ressonância Magnética de Pelve	Físico	Pasta suspensa	Por mês	Restrito	05 anos	Picotar
FP.BIO.006-00	Termo de Consentimento para Utilização de Contraste em Ressonância	Físico	Pasta suspensa	Por mês	Restrito	05 anos	Picotar

8. HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES

Revisão	Elaborado/revisado por	Data	Histórico de alteração	Aprovado por	Data
00	Yara Cordeiro Guimarães, Marianna Cerqueira e Lailla Farias.	30/10/2023	Versão Inicial	Tatiane Florentino e Júlia Moscovits.	06/11/2023



PROCEDIMENTO OPERACIONAL

REALIZAÇÃO DE EXAME DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA

CÓDIGO:
PO.BIO.004

REVISÃO: 00

PÁGINA:10/10

Elaborado por:

Aprovador por:

Nome
Cargo

Nome
Cargo

9. ANEXO

Não aplicável.