

	FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	DESCRIÇÃO DE CARGO	CÓDIGO: FP.GRH.001	REVISÃO: 03 PÁGINA:1/2

DADOS DO CARGO	
Cargo	Analista Contábil Pleno
Área	SACA – Financeiro
Unidade	Região SACA
Localização	São Paulo – SP
REQUISITOS PARA O CARGO	
Formação	Formado em Ciências Contábeis. Desejável pós graduação na área.
Tempo de experiência	6 meses de experiência na área contábil
Treinamentos	Excel avançado e cursos específicos na área contábil e fiscal. Conhecimento no Terceiro setor e sistema RM são diferenciais.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS DO CARGO	
Trabalho em Equipe, Iniciativa, Organização, Autodesenvolvimento Flexibilidade e Conhecimento Técnico.	
COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS	
Comunicação, Agilidade, Senso de Pertencimento, Atitude Empreendedora, Orientações ao Resultados, Inteligência Emocional.	
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	
Analisar as notas fiscais de serviço, receber nos sistemas MV e RM, fazer as baixas dos pagamentos, conciliar as contas bancárias, consolidar os impostos para o Departamento Fiscal, apoiar as tratativas para o fechamento contábil	
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO	



Instituto Nacional de
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | www.ints.org.br Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600



FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO:
FP.GRH.001

REVISÃO: 03

PÁGINA: 2/2

1. Cumprir políticas institucionais do INTS;
2. Analisar, tratar e receber as notas fiscais de serviço no Sistema MV e RM;
3. Acompanhar, criar e propor ajustes das contas contábeis de despesas e centros de custo;
4. Fazer DE/PARA entre os sistemas MV e RM;
5. Analisar e conferir os relatórios de retenção de impostos no MV e RM semanalmente até a consolidação do período.
6. Fazer as baixas de pagamentos no sistema RM e efetuar a conciliação bancária diária.;
7. Acompanhamento do fechamento contábil;
8. Suporte às áreas interligadas;
9. Após o fechamento contábil, receber os relatórios, analisar os resultados afim de propor melhorias nos processos;
10. Realizar as atividades de área/setor, seguindo as determinações do Gestor imediato e padronizações do INTS.
11. Atendimento às solicitações de Auditorias.
12. Monitoramento e inserção de informações de indicadores da Contabilidade.
13. Realizar demais atividades pertinentes à função.

APROVAÇÕES

Revisão	Elaborado/ Revisado por	Cargo	Histórico das alterações	Aprovador	Data	Validador	Data
00	Elaine Cristina Sales Pereira	Analista de Gestão de Pessoas Jr.	Elaboração do documento	Roxane Oliveira Araujo Veras	31/10/2023	Raphael Pires Dos Santos	31/10/2023

Raphael Pires dos Santos
Coordenador Gestão Pessoas
INTS Região SACA
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAUDE - INTS
CNPJ: 11.344.038/0001-06



Instituto Nacional de
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | www.ints.org.br Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600