

	FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	DESCRIÇÃO DE CARGO	CÓDIGO: FP.GRH.001	REVISÃO: 03 PÁGINA:1/2

DADOS DO CARGO	
Cargo	Analista Gestão Pessoas Jr.
Área	SACA – Gestão de Pessoas
Unidade	Região SACA
Localização	São Paulo – SP
REQUISITOS PARA O CARGO	
Formação	Ensino Superior em Psicologia.
Tempo de experiência	N/A
Treinamentos	N/A
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS DO CARGO	
Trabalho em equipe, Flexibilidade, Organização, Iniciativa, Conhecimento Técnico, Autodesenvolvimento.	
COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS	
Comunicação, Agilidade, Senso de Pertencimento, Atitude Empreendedora, Orientações aos Resultados, Inteligência Emocional.	
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	
Responsável por executar as atividades de recrutamento e seleção de pessoal visando contribuir para a manutenção de um quadro de profissionais qualificados e que atendam às necessidades crescimento e desenvolvimento do INTS.	
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO	



Instituto Nacional de
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | www.ints.org.br Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600



FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO:
FP.GRH.001

REVISÃO: 03

PÁGINA: 2/2

1. Cumprir políticas institucionais do INTS;
2. Perfil técnico e comportamental para contratação de profissionais em conjunto com o Gestor dos serviços e/ou gestores dos departamentos (no caso da Coordenação) e/ou Assessoria Técnica, por meio da análise das competências necessárias ao cargo a ser ocupado;
3. Divulgar vagas externamente, através de jornais, sites específicos e cursos técnicos, a fim de recrutar currículos com base na descrição de cargos e análise das competências.
4. Convocar candidatos para Prova ou Dinâmica de Grupo, através de contato telefônico ou e-mail de convocação.
5. Conduzir o processo seletivo, através da realização de Dinâmica de Grupo e/ou entrevistas individuais e/ou aplicação de testes.
6. Participar do processo de seleção interna para promoções, através de entrevistas por competências e aplicação de testes psicológicos específicos;
7. Preencher o cadastro e requisição de pessoal, atualizar as planilhas para controle de vagas, a fim de fornecer informações para o relatório de indicadores da área;
8. Dar retorno aos candidatos reprovados em processo seletivo por telefone ou e-mail e encaminhar os candidatos aprovados para o processo de admissão.
9. Colaborar com os outros subsistemas do departamento (SESMT, DP, C&S), com informações ou serviços, sempre quando acionado, a fim de contribuir na uniformidade das ações do departamento.
10. Realizar a escuta dos colaboradores quando o mesmo solicita orientação do setor de Recursos Humanos.
11. Realizar o preenchimento da entrevista de desligamento e a escuta do colaborador quando o mesmo solicita
12. Realizar demais atividades pertinentes à função.

APROVAÇÕES

Revisão	Elaborado/ Revisado por	Cargo	Histórico das alterações	Aprovador	Data	Validador	Data
00	Elaine Cristina Sales Pereira	Analista de Gestão de Pessoas Jr.	Elaboração dos documentos	Raphael Pires Dos Santos	31/10/2023	Raphael Pires Dos Santos	31/10/2023

Raphael Pires dos Santos
Coordenador Gestão Pessoas
INTS Região SACA
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE - INTS
CNPJ: 11.344.038/0001-06



Instituto Nacional de
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | www.ints.org.br Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600