

	<b>FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	<b>CÓDIGO:</b> FP.GRH.001	<b>REVISÃO: 03</b> <b>PÁGINA:1/2</b>

<b>DADOS DO CARGO</b>	
<b>Cargo</b>	Cirurgião Dentista
<b>Área</b>	SACA – Assessoria Técnica
<b>Unidade</b>	Região SACA
<b>Localização</b>	São Paulo - SP
<b>REQUISITOS PARA O CARGO</b>	
<b>Formação</b>	Superior completo em Odontologia.
<b>Tempo de experiência</b>	Experiência em Serviços de Saúde
<b>Treinamentos</b>	N/A
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS DO CARGO</b>	
Trabalho em equipe, Flexibilidade, Organização, Iniciativa, Conhecimento Técnico, Autodesenvolvimento.	
<b>COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS</b>	
Comunicação, Agilidade, Senso de Pertencimento, Atitude Empreendedora, Orientações aos Resultados, Inteligência Emocional.	
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b>	
Ser responsável por assessorar tecnicamente os profissionais da saúde bucal que atuam nas Unidades de Saúde de forma a garantir que os serviços prestados à população sejam realizados de forma inovadora e com qualidade.	
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO</b>	



Instituto Nacional de  
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | [www.ints.org.br](http://www.ints.org.br) Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600



## FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

### DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO:  
FP.GRH.001

REVISÃO: 03

PÁGINA:2/2

1. Cumprir políticas institucionais do INTS;
2. Realizar a interlocução com as Supervisões Técnicas de Saúde, com a Coordenadoria Regional Sul e Secretaria Municipal de Saúde com a finalidade de discutir e acompanhar as diretrizes de Saúde Bucal através de reuniões técnicas periódicas e contatos por e-mail;
3. Realizar a interface com as Unidades do Instituto Nacional de tecnologia e Saúde propondo, de acordo com o tipo de serviço, a padronização dos processos de trabalho para o cumprimento das metas por SMS buscando atender a nossa identidade organizacional e o nosso Contrato de Gestão;
4. Supervisionar os trabalhos de saúde bucal das Unidades de Saúde através do planejamento de visitas, reuniões e check-list estabelecendo uma padronização do processo de trabalho elaborando e implementando normas e procedimentos e monitorando os serviços prestados aos usuários;
5. Atuar como elemento facilitador de integração entre os diferentes serviços através de reuniões ou na intermediação de situações inadequadas;
6. Acompanhar o fornecimento de materiais de consumo por SMS a fim de evitar a falta destes nas Unidades bem como o cumprimento do cronograma de abastecimento, e solicitando para as Supervisões Técnicas de Saúde, quando necessário, o remanejamento dos materiais faltantes;
7. Definir em conjunto com o Gestor da Unidade o Responsável Técnico de Odontologia através de observação contínua do perfil dos profissionais;
8. Participar em conjunto com a Assessoria Técnica da elaboração e discussão de diretrizes técnicas para organização dos serviços.
9. Realizar demais atividades pertinentes à função.

### APROVAÇÕES

Revisão	Elaborado/Revisado por	Cargo	Histórico das alterações	Aprovador	Data	Validador	Data
00	Elaine Cristina Sales Pereira	Analista de Gestão de Pessoas Jr.	Elaboração do documento	Roberson Jun Kitamura	31/10/2023	Raphael Pires Dos Santos	31/10/2023

Raphael Pires dos Santos  
Coordenador Gestão Pessoas  
INTS Região SACA  
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE - INTS  
CNPJ: 11.344.038/0001-06



Instituto Nacional de  
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | www.ints.org.br

Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9999

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600