

	FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	DESCRIÇÃO DE CARGO	CÓDIGO: FP.GRH.001	REVISÃO: 03 PÁGINA:1/2

DADOS DO CARGO	
Cargo	Supervisor de Qualidade
Área	SACA – Qualidade
Unidade	Região SACA
Localização	São Paulo – SP
REQUISITOS PARA O CARGO	
Formação	Graduação em Administração ou áreas afins; Desejável Pós Graduação em Qualidade.
Tempo de experiência	Experiência mínima de 6 meses na área em função similar;
Treinamentos	Ferramentas da Qualidade, Auditor Interno da Acreditação ONA, Organização e ferramentas da qualidade (Diagrama de Ishikawa, Diagrama Direcionador, PDSA).
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS DO CARGO	
Planejamento, pensamento Analítico, Visão sistêmica, Liderança Inspiradora, Desenvolvimento de Talentos, Tomada de Decisão, Resolução de Conflitos, Capacidade de Delegar.	
COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS	
Comunicação, Agilidade, Senso de Pertencimento, Atitude Empreendedora, Orientações ao Resultados, Inteligência Emocional.	
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	
Disseminar a metodologia da Ciência da Melhoria Contínua, com objetivo de melhorar o desempenho organizacional em todos os níveis da organização do Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde.	
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO	



Instituto Nacional de
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | www.ints.org.br Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600



FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO:
FP.GRH.001

REVISÃO: 03

PÁGINA: 2/2

1. Cumprir políticas institucionais do INTS;
2. Manter a instituição organizada e de acordo com os procedimentos vigentes;
3. Participar do treinamento novos colaboradores para suas funções;
4. Realizar a gestão das não conformidades;
5. Monitorar a realização das reuniões das comissões obrigatórias;
6. Apoiar na elaboração do mapeamento de processos e matriz de riscos;
7. Participar e fomentar os projetos de melhorias de qualidade;
8. Realizar suporte no desenvolvimento de atividades atreladas a acreditação hospitalar;
9. Estruturar o cronograma das auditorias internas e inspeções;
10. Monitorar a pesquisa de satisfação e ouvidoria da unidade;
11. Divulgar a política da qualidade da empresa, por meio da preparação e da distribuição de material sobre o assunto, a organização de curso e a palestra;
12. Acompanhar as estratégias /monitoramento da Governança Clínica.
13. Realizar demais atividades pertinentes à função;

APROVAÇÕES

Revisão	Elaborado/ Revisado por	Cargo	Histórico das alterações	Aprovador	Data	Validador	Data
00	Elaine Cristina Sales Pereira	Analista de Gestão de Pessoas Jr.	Elaboração do documento	César Damázio	31/10/2023	Raphael Pires Dos Santos	31/10/2023

Raphael Pires dos Santos
Coordenador Gestão Pessoas
INTS Região SACA
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE - INTS
CNPJ: 11.344.038/0001-06



Instituto Nacional de
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | www.ints.org.br Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600