

	FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	DESCRIÇÃO DE CARGO	CÓDIGO: FP.GRH.001	REVISÃO: 03 PÁGINA:1/2

DADOS DO CARGO	
Cargo	Auxiliar de Farmácia (UBS ESF)
Área	Farmácia
Unidade	Região SACA
Localização	São Paulo – SP.
REQUISITOS PARA O CARGO	
Formação	Ensino Médio Completo; Curso Técnico de Auxiliar de Farmácia ou Experiência de 6 meses na função.
Tempo de experiência	Desejável experiência 6 meses na função.
Treinamentos	N/A
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS DO CARGO	
Trabalho em Equipe, Iniciativa, Organização , Autodesenvolvimento, Flexibilidade e Conhecimento Técnico	
COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS	
Comunicação, Agilidade, Senso de Pertencimento, Atitude Empreendedora, Orientações ao Resultados, Inteligência Emocional.	
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	
Responsável por dispensar os insumos aos usuários e para as salas de atendimento da UBS bem como orientar os usuários sobre o uso correto e conservação dos medicamentos visando um atendimento eficaz e humanizado.	
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO	





FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO:
FP.GRH.001

REVISÃO: 03
PÁGINA: 2/2

1. Cumprir políticas institucionais do INTS.
2. Conhecer o mapa do processo, riscos mapeados, SLAs, bem como os indicadores assistenciais de todos os processos da assistência farmacêutica do serviço, informando para o farmacêutico qualquer alteração.
3. Conhecer o mapa estratégico da instituição, bem como a cadeia de valor para que ações sejam norteadas por estes pilares.
4. Atuar com as metas de segurança do paciente, norteadas pelos protocolos institucionais vigentes, como primícias de todas as ações executadas, colaborando com as comissões locais.
5. Assegurar a organização dos insumos médico-hospitalares desde o recebimento até a dispensação em locais adequados e identificados garantindo conservação e o controle, seguindo o PO específico.
6. Assegurar a qualidade das informações fornecidas aos programas (GSS, remédio em casa, PAMG);
7. Dispensar insumos médico-hospitalares e odontológicos de acordo com as receitas médicas recebidas e/ou formulários, orientando os usuários sobre o uso correto, reações adversas e conservação dos medicamentos, visando um atendimento eficaz e humanizado
8. Dispensar corretamente os insumos, materiais e medicamentos, conferindo as receitas médicas buscando um atendimento humanizado;
9. Controlar integralmente os estoques de medicamentos e material médico-hospitalar.
10. Realizar demais atividades pertinentes à função.

APROVAÇÕES

Revisão	Elaborado/Revisado por	Cargo	Histórico das alterações	Aprovador	Data	Validador	Data
03	Priscila Peixoto	Coordenadora de RH	Exclusão do campo organograma	Neyla Carvalho	27/10/2022	Taneide Alves	27/10/2022

Raphael Pires dos Santos
Coordenador Gestão Pessoas
INTS Região SACA
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE - INTS
CNPJ: 11.344.038/0001-06



Instituto Nacional de
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | www.ints.org.br Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600