

	FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	DESCRIÇÃO DE CARGO	CÓDIGO: FP.GRH.001	REVISÃO: 03 PÁGINA:1/3

DADOS DO CARGO	
Cargo	Farmacêutico RT (UBS ESF)
Área	Farmácia
Unidade	Região SACA
Localização	São Paulo – SP
REQUISITOS PARA O CARGO	
Formação	Superior completo em Farmácia, com registro ativo no Conselho de Classe (CRF-SP); Desejável Especialização em cursos de gestão.
Tempo de experiência	Desejável experiência de 1 ano.
Treinamentos	N/A
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS DO CARGO	
Planejamento, Liderança inspiradora, Relacionamento interpessoal, Capacidade analítica, Resolução de conflitos, Desenvolvimento de talentos, Capacidade de delegar, Visão sistêmica e Tomada de decisão.	
COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS	
Comunicação, Agilidade, Senso de Pertencimento, Atitude Empreendedora, Orientações ao Resultados, Inteligência Emocional.	
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	
Responsável por garantir a assistência farmacêutica da Unidade de atuação, visando a dispensação em conformidade com os protocolos e diretrizes estabelecidos pela Assistência Farmacêutica da SMS-SP, assim como, acompanhar o uso correto do medicamento e a eficácia do tratamento através do Cuidado Farmacêutico.	
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO	



Instituto Nacional de
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | www.ints.org.br Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600



FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO:
FP.GRH.001

REVISÃO: 03
PÁGINA: 2/3

1. Cumprir políticas institucionais do INTS.
2. Conhecer o mapa estratégico da instituição, bem como a cadeia de valor para que ações sejam norteadas por estes pilares.
3. Assegurar que a imagem institucional seja preservada, informando o gestor os riscos identificados.
4. Conhecer o mapa do processo, riscos mapeados, SLAs, bem como alimentar os indicadores assistenciais designados pela gestão, mantendo atualizado de acordo com o processo de trabalho.
5. Assegurar que a equipe da assistência farmacêutica atue com as metas de segurança do paciente, norteadas pelos protocolos institucionais vigentes, como primícias de todas as ações executadas, colaborando com as comissões locais.
6. Elaborar PO quando necessário.
7. Assegurar que as normas de assistência farmacêutica sejam cumpridas mediante legislação vigente;
8. Participar ativamente junto às equipes multidisciplinares visando ações de promoção de saúde, prevenção de doenças e orientações técnicas voltadas ao paciente inclusive realizando a consulta farmacêutica, visando maior adesão ao tratamento farmacológico;
9. Elaborar relatórios técnicos com informações referentes ao serviço de farmácia de cada Unidade para acompanhamento gerencial através de indicadores específicos, bem como monitorar o programa de Tuberculose, Hanseníase, Tabagismo;
10. Orientar tecnicamente pacientes e outros profissionais quanto ao uso racional de medicamentos e materiais médicos, visando a eficácia do tratamento e utilização adequada dos insumos;
11. Garantir a efetividade no controle de estoque através de inventários periódicos e das ferramentas fornecidas pelo sistema de gestão de saúde;
12. Monitorar o Programa remédio em casa, através da conferência das prescrições, com base no sistema de gestão em saúde;
13. Monitorar e controlar o estoque de forma periódica para mitigar o impacto na assistência;
14. Atuar em parceria com o Gerente da Unidade em prol da Governança Clínica, adotando ações de voltadas ao gerenciamento de risco, monitoramento possíveis falhas durante a assistência ao paciente, por meio de auditorias clínicas para identificar oportunidades de melhoria;
15. Construir e implantar com a Equipe da Farmácia a cultura de comunicação clara, objetiva e adaptada frente a necessidade e realidade de cada paciente e respectivos familiares, com o objetivo de ensinar não apenas as informações sobre a medicação, mas sim, criar estratégias para o facilitar a administração da medicação prescrita;



Instituto Nacional de
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | www.ints.org.br Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600



FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO:
FP.GRH.001

REVISÃO: 03
PÁGINA: 3/3

16. Liderar a Equipe da Farmácia, através de continua avaliação, monitoramento e feedback, por meio de elaboração de relatórios, reuniões e avaliação de desempenho, visando proporcionar o equilíbrio e a qualidade técnica e profissional dos colaboradores, com o apoio da Gestão da Unidade;
17. Participar de grupos ofertados na unidade ou sugerir criação de grupos, onde possa ser ofertado a educação em saúde aos participantes;
18. Capacitar a equipe assistencial com informação pertinente a Farmácia, mas que seja comum a demais áreas;
19. Participar de Comissões Locais, quando estabelecido pela chefia imediata;
20. Participar de campanhas e ações, solicitadas por SMS e/ou Instituição;
21. Participar de reuniões do Conselho Gestor, quando necessário, para elucidar questões da Farmácia;
22. Garantir que as ações de farmacovigilância sejam efetiva e devidamente acompanhadas;
23. Certificar de que toda sua atribuição, dentro da Unidade de Saúde, esteja de acordo ao preconizado pelo Conselho de classe;
24. Cumprir com a correta manutenção de funcionamento, através da atualização periódica de todos os documentos pertinentes a Farmácia juntos aos órgãos reguladores.
25. Participar de reuniões e fóruns destinados aos RTF;
26. Compartilhar internamente, as informações recebidas em fóruns externos, afim de que toda a equipe tenha ciência das informações.
27. Realizar demais atividades pertinentes à função.

APROVAÇÕES

Revisão	Elaborado/Revisado por	Cargo	Histórico das alterações	Aprovador	Data	Validador	Data
03	Priscila Peixoto	Coordenadora de RH	Exclusão do campo organograma	Neyla Carvalho	27/10/2022	Taneide Alves	27/10/2022

Raphael Pires dos Santos
Coordenador Gestão Pessoas
INTS Região SACA
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE - INTS
CNPJ: 11.344.038/0001-06



Instituto Nacional de
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | www.ints.org.br Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600