

	<b>FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	CÓDIGO: FP.GRH.001	REVISÃO: 03 PÁGINA:1/2

<b>DADOS DO CARGO</b>	
<b>Cargo</b>	Farmacêutico (UBS/ESF)
<b>Área</b>	Farmácia
<b>Unidade</b>	Região SACA
<b>Localização</b>	São Paulo – SP
<b>REQUISITOS PARA O CARGO</b>	
<b>Formação</b>	Superior completo em Farmácia, com registro ativo no CRF. Desejável Especialização em PSF, Saúde Pública ou áreas correlatas.
<b>Tempo de experiência</b>	Desejável experiência de 6 meses na função;
<b>Treinamentos</b>	N/A
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS DO CARGO</b>	
Planejamento, Liderança inspiradora, Relacionamento interpessoal, Capacidade analítica, Resolução de conflitos, Desenvolvimento de talentos, Capacidade de delegar, Visão sistêmica e Tomada de decisão.	
<b>COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS</b>	
Comunicação, Agilidade, Senso de Pertencimento, Atitude Empreendedora, Orientações ao Resultados, Inteligência Emocional.	
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b>	
Responsável pelo controle da Farmácia das Unidades de atuação visando a dispensação e o uso correto do medicamento e a eficácia do tratamento adotado através da atenção farmacêutica.	
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO</b>	



Instituto Nacional de  
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | [www.ints.org.br](http://www.ints.org.br) Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600



## FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

### DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO:  
FP.GRH.001

REVISÃO: 03

PÁGINA: 2/2

1. Cumprir políticas institucionais do INTS;
2. Assegurar que as normas de assistência farmacêutica sejam cumpridas mediante legislação vigente;
3. Liderar a equipe de Auxiliares de Farmácia monitorando as ações e capacitando-os para as realizações inerentes ao cargo;
4. Participar ativamente junto às equipes multidisciplinares visando ações de promoção de saúde, prevenção de doenças e orientações técnicas voltadas ao paciente inclusive realizando visitas domiciliares visando maior adesão ao tratamento farmacoterápico;
5. Elaborar relatórios técnicos com informações referentes ao serviço de farmácia de cada Unidade para acompanhamento gerencial através de ferramentas específicas bem como monitorar o programa de Tuberculose e Hanseníase;
6. Orientar tecnicamente pacientes e outros profissionais quanto ao uso racional de medicamentos e materiais médicos visando a eficácia do tratamento e utilização adequada dos insumos;
7. Garantir a efetividade no controle de estoque através de inventários periódicos e das ferramentas fornecidas pelo sistema de gestão de saúde;
8. Monitorar as receitas emitidas no Programa remédio em casa através da conferência com base no sistema de gestão em saúde;
9. Controlar os estoques levando em consideração o número de itens e o sistema informatizado.
10. Realizar demais atividades pertinentes à função.

### APROVAÇÕES

Revisão	Elaborado/ Revisado por	Cargo	Histórico das alterações	Aprovador	Data	Validador	Data
03	Priscila Peixoto	Coordenadora de RH	Exclusão do campo organograma	Neyla Carvalho	27/10/2022	Taneide Alves	27/10/2022

Raphael Pires dos Santos  
Coordenador Gestão Pessoas  
INTS Região SACA  
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE - INTS  
CNPJ: 11.344.038/0001-06



Instituto Nacional de  
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | www.ints.org.br Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600