

	FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	DESCRIÇÃO DE CARGO	CÓDIGO: FP.GRH.001	REVISÃO: 03 PÁGINA:1/3

DADOS DO CARGO	
Cargo	Assistente Social (UBS- PAI)
Área	Assistencial
Unidade	Região SACA
Localização	São Paulo – SP
REQUISITOS PARA O CARGO	
Formação	Superior completo em Serviço Social com registro ativo no Conselho de classe (CRESS). Desejável Pós Graduação em Gerontologia ou áreas correlatas
Tempo de experiência	Desejável 6 meses de experiência de 6 meses em Serviços de Saúde relacionados ao Cuidado do Idoso.
Treinamentos	N/A
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS DO CARGO	
Planejamento, Liderança inspiradora, Relacionamento interpessoal, Capacidade analítica, Resolução de conflitos, Desenvolvimento de talentos, Capacidade de delegar, Visão sistêmica e Tomada de decisão.	
COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS	
Comunicação, Agilidade, Senso de Pertencimento, Atitude Empreendedora, Orientações ao Resultados, Inteligência Emocional.	
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	
Realizar visitas domiciliares com o objetivo de orientar o cuidador sobre o atendimento da Assistência Domiciliar, situá-lo quanto a importância de sua atuação para o sucesso do tratamento do paciente e orientá-lo quanto aos recursos sociais existentes com objetivo de minimizar as dificuldades sócio-econômicas da família.	
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO	



Instituto Nacional de
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | www.ints.org.br Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600



FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO:
FP.GRH.001

REVISÃO: 03
PÁGINA: 2/3

1. Cumprir políticas institucionais do INTS;
2. Garantir a aplicabilidade dos protocolos institucionais, bem como utilizar as ferramentas do Sistema de Gestão da Qualidade e seus indicadores;
3. Identificar as necessidades e orientar o cuidador quanto a possibilidade de benefício de prestação continuada, auxílio acompanhante, recursos sociais, etc;
4. Planejar e coordenar o cronograma de visitas domiciliares, incluindo os ACI's;
5. Promover a conscientização do cuidador e familiares sobre a importância de sua atuação para o sucesso de tratamento do paciente;
6. Elaborar relatórios Assistenciais e de Produção Diária/Mensal;
7. Realizar contatos com Recursos Sociais e Órgãos Públicos;
8. Envolver a família na dinâmica do tratamento de forma que proporcione descanso e minimize o stress do cuidador;
9. Realizar visitas domiciliares, institucionais ou hospitalares, quando necessário, visando averiguar os casos de necessidades apontadas pela equipe multidisciplinar, proporcionando um bem-estar para a família
10. Averiguar casos de denúncias de violência de qualquer natureza, análise de fatores sociais do indivíduo ou família que comprometam seu tratamento na unidade, bem como notificar as instâncias necessárias;
11. Realizar Avaliação Social e identificar os usuários a entrarem no Programa de Acompanhamentos aos Idosos.
12. Acompanhar as atividades da Equipe de trabalho do Programa, sendo responsável pela Administração e Gestão da Equipe;
13. Realizar reuniões de equipe, matricialmente e reuniões administrativas com a equipe;
14. Realizar demais atividades pertinentes da função.

APROVAÇÕES

Revisão	Elaborado/Revisado por	Cargo	Histórico das alterações	Aprovador	Data	Validador	Data
03	Priscila Peixoto	Coordenadora de RH	Exclusão do campo organograma	Neyla Carvalho	27/10/2022	Taneide Alves	27/10/2022



Instituto Nacional de
Tecnologia e Saúde



INTSBrazil | www.in

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edif. TK

Telefones: +55 (71) 3018-1212

Raphael Pires dos Santos
Coordenador Gestão Pessoas
INTS Região SACA
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE - INTS
CNPJ: 11.344.038/0001-06



Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO:
FP.GRH.001

REVISÃO: 03

PÁGINA: 3/3



Instituto Nacional de
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | www.ints.org.br Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600