

	<b>FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	CÓDIGO: FP.GRH.001	REVISÃO: 03 PÁGINA:1/3

<b>DADOS DO CARGO</b>	
<b>Cargo</b>	Assistente Social (UBS Tradicional)
<b>Área</b>	Assistencial
<b>Unidade</b>	Região SACA
<b>Localização</b>	São Paulo - SP
<b>REQUISITOS PARA O CARGO</b>	
<b>Formação</b>	Graduação completa em Serviço Social com registro ativo no Conselho de Classe; Desejável Pós-Graduação na área da Saúde.
<b>Tempo de experiência</b>	Desejável experiência de 6 meses na função.
<b>Treinamentos</b>	N/A
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS DO CARGO</b>	
Trabalho em Equipe, Iniciativa, Organização, Autodesenvolvimento Flexibilidade e Conhecimento Técnico.	
<b>COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS</b>	
Comunicação, Agilidade, Senso de Pertencimento, Atitude Empreendedora, Orientações ao Resultados, Inteligência Emocional.	
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b>	
Responsável por organizar a área da Assistência Social visando proporcionar um atendimento acolhedor aos usuários da Unidade Básica de Saúde.	
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO</b>	



Instituto Nacional de  
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | [www.ints.org.br](http://www.ints.org.br) Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600



## FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

### DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO:  
FP.GRH.001

REVISÃO: 03  
PÁGINA: 2/3

1. Cumprir políticas institucionais do INTS.
2. Conhecer o mapa estratégico da instituição, bem como a cadeia de valor para que ações sejam norteadas por estes pilares.
3. Assegurar que a imagem institucional seja preservada, informando o gestor os riscos identificados.
4. Conhecer o mapa do processo, riscos mapeados, SLAs, bem como alimentar os indicadores assistenciais designados pela gestão.
5. Realizar atendimento especializado, seja em visitas/consultas domiciliares, atendimentos na UBS ou grupos, assegurando cumprimento meta contrato de gestão para sua categoria profissional.
6. Realizar grupos com base no perfil epidemiológico do serviço.
7. Atuar com as metas de segurança do paciente, norteadas pelos protocolos institucionais vigentes, como primícias de todas as ações executadas, colaborando com as comissões locais.
8. Prestar serviço orientando indivíduos, família e comunidades de diferentes segmentos sociais, no sentido de identificar recurso e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos, no território da área de abrangência;
9. Liderar os projetos, intermediando passeios, viagens, reuniões locais de lazer e comemorações, visando o acolhimento, inclusão social e motivação para a vida;
10. Orientar os usuários que procuram o setor de Assistência Social nas dúvidas sobre tratamento de álcool, drogas, informações do INSS, programas assistenciais e dúvidas sobre agendamento de consultas, estabelecendo um acolhimento qualificado;
11. Recepcionar o usuário que quer fazer elogio, sugestão ou reclamação, explicando como funciona o SAU – Serviço de Atendimento ao Usuário, registrando e responsabilizando-se em elaborar uma resposta sobre as queixas apontadas e elaborar relatório para a Coordenação do Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde;
12. Participar do Conselho de Gestor da Unidade, com periodicidade mensal, demonstrando as demandas do SAU – Serviço de Atendimento ao Usuário e prestando esclarecimentos da área de atuação do Serviço Social;
13. Realizar visitas domiciliares, institucionais ou hospitalares, quando necessário, visando averiguar os casos de necessidades apontadas pela equipe multidisciplinar, proporcionando um bem-estar para a família diante de um problema de saúde ou de óbito, averiguando casos de denúncias de violência de qualquer natureza, análise de fatores sociais do indivíduo ou família que comprometam seu tratamento na unidade;
14. Auxiliar e participar de reunião de equipe multidisciplinar na gestão dos casos crônicos ou outros casos que se façam pertinentes, objetivando a integração da intersectorialidade;
15. Realizar demais atividades pertinentes à função.

### APROVAÇÕES



Instituto Nacional de  
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | [www.ints.org.br](http://www.ints.org.br) Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600



## FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

### DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO:  
FP.GRH.001

REVISÃO: 03

PÁGINA: 3/3

Revisão	Elaborado/Revisado por	Cargo	Histórico das alterações	Aprovador	Data	Validador	Data
03	Priscila Peixoto	Coordenadora de RH	Exclusão do campo organograma	Neyla Carvalho	27/10/2022	Taneide Alves	27/10/2022

Raphael Pires dos Santos

Coordenador Gestão Pessoas

INTS Região SACA

INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE - INTS

CNPJ: 11.344.038/0001-06



Instituto Nacional de  
Tecnologia e Saúde



INTSBrasil | [www.ints.org.br](http://www.ints.org.br) Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

Avenida Professor Magalhães Neto, 1856, 8º andar | Edf. TK Tower, Pituba, Salvador – Bahia – CEP: 41810-011

Telefones: +55 (71) 3018-1212 | +55 (71) 3034-7600